

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол №4 от «02» апреля 2018 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Грант-Проф»**

(Редакция от апреля 2018 г.)

г. Уфа, 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грант-Проф» (в дальнейшем – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грант-Проф».

1.3. Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Грант-Проф».

1.4. Деятельность Организации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Организации являются:

-Гундарев Андрей Юрьевич;

-Зиянгареев Ильдар Фатыхович.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.11. Срок действия Организации не ограничен.

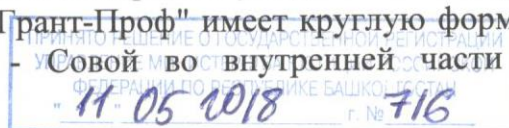
1.12. Фактический адрес Организации: 450022, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бакалинская, д. 25.

1.13. Юридический адрес Организации: 450022, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бакалинская, д. 25.

1.14. Организация использует следующую символику:

1.14.1. Фирменный бланк Организации представляет из себя название Организации с реквизитами на русском языке. В левом верхнем углу которого находится графический символ на белом фоне Сова в щите с раскрытыми крыльями и держащей в когтях ключ. Данный символ обозначает мудрость, тягу к знаниям, так как сама Сова олицетворяет образованность, учёность, а ключ – собственно путь к чему-либо, в данном случае к развитию и росту.

1.14.2. Фирменный знак — уникальный графический символ, использующийся для идентификации компании и несущий в себе закодированную дополнительную информацию о компании. Печать АНО ДПО "Грант-Проф" имеет круглую форму, диаметр 40 мм, с графическим символом - Совой во внутренней части с



раскрытыми крыльями и клювом в котлах размером 20мм находящейся во внутреннем круге и данными об организации сверху и снизу графического символа и реквизитами организации на русском языке расположенной по кругу печати в два ряда.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основными целями Организации являются:

- предоставлять услуги в области дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- подготовка по программам профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых организацией образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования, научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- научные разработки, научно-исследовательская деятельность;
- обучение граждан и работников предприятий и организаций по программам дополнительного профессионального образования;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка специалистов по их практическому применению;

- рекламная деятельность в уставных целях.

2.3. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования;

- дополнительное профессиональное образование - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные

- общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, повышение квалификации в сферах реализуемых образовательных программ

Организации;

- обучение рабочих вторым профессиям, подготовка, переподготовка рабочих, повышение уровня образования рабочих;
- обучение сотрудников охранных структур;
- обучение охранников;
- программа профессиональной подготовки частных охранников (по различным разрядам);
- программа подготовки работников ведомственной охраны;
- программа профессиональной подготовки работников ведомственной охраны – стрелков;
- программа повышения квалификации работников охраны, руководителей частных охранных организаций;
- программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- программа профессиональной подготовки работников ведомственной охраны – контролеров контрольно – пропускного пункта;
- программа подготовки операторов видео наблюдения;
- программа подготовки частных охранников, групп быстрого реагирования;
- подготовка работников организаций федеральной почтовой связи и их подразделений;
- программа обучения по охране труда руководителей организаций, заместителей руководителей организаций;
- программа обучения по охране труда специалистов служб охраны труда и работников;
- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования;
- повышение квалификации частных охранников, работников юридических лиц с особыми уставными задачами, работников ведомственной охраны, инкассаторов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- обучение работодателей и работников организации по охране труда;
- обучение и подготовка, переподготовка, повышение квалификации спасателей;
- обучение по программам рукопашного боя, физическая подготовка в рамках уставных целей;
- обучение и подготовка по программам освоения компьютерной техники, работы с компьютером в рамках уставных целей;
- обучение, подготовка, переподготовка работников (егерей) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; Территориальных органов в области охраны, контроля и регулирования, использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания; государственных природных заказников; лесхозов;
- профессиональная подготовка учителей иностранных языков в рамках установленного типа Организации;
- программа обучения русскому языку иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации;
- программа подготовки работников организаций почтовой связи и их подразделений к действиям в условиях, связанных с применением служебного оружия и специальных средств;
- программа подготовки работников органов, организаций и учреждений, имеющих право на приобретение и временное пользование оружием;

- программа профессиональной подготовки служб и работников безопасности банков;
- программы подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия.

Типы реализуемых образовательных программ Организации – дополнительная общеобразовательная программа, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, общеразвивающие программы, повышение квалификации в сферах реализуемых образовательных программ Организации.

Тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

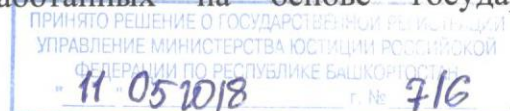
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;
 - самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;
 - разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации в уставных целях;
 - разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;
 - обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
 - изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
 - осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран в уставных целях.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.7. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.8. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных



образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

2.9. Обучение в Организации производится по договорам с физическими и юридическими лицами. Права и обязанности слушателей определяются российским законодательством и отдельным Положением.

2.10. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

2.11. При наборе учащихся Организация знакомит их с положениями настоящего устава и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде лекций и семинарских занятий. Образование может производиться по дистанционной методике: самостоятельное занятие учащихся в сочетании с занятиями с преподавателем в аудиториях.

2.13. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

3. Продолжительность обучения:

- краткосрочное обучение специалистов (16 - 70 часов);
- длительное обучение специалистов (свыше 70 часов).

Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года.

3.1. Производственное обучение рабочих осуществляется в учебных мастерских или на рабочих местах под руководством мастеров производственного обучения Организации, а также в порядке индивидуального прикрепления к квалифицированным рабочим, специалистам по основному месту работы или на учебном полигоне.

Основными методами обучения в Организации являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, семинаров, лекций, тренингов;
- практический показ и производственная работа учащихся непосредственно на рабочих местах;
- компьютерное обучение;
- лабораторные занятия;
- производственные экскурсии;
- консультации;
- демонстрация кинофильмов, диафильмов с последующим их разбором.

3.2. Для регулирования своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации и участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.4. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, а при необходимости удостоверение установленного образца. Знания обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.5. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.6. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемая со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.7. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов.
- участвовать в управлении Организацией через коллегиальные органы управления Организации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Организации.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.



4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Оплата труда работников Организации, а и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

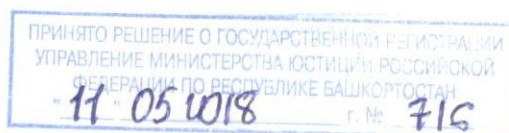
5. Управление Организацией

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. К исключительной компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители. Решения Общего собрания принимаются учредителями единогласно



Учредители Организации по решению общего собрания также имеют право:

- проводить периодические (ежеквартальные) или внеочередные проверки деятельности Организации и ее органов как самостоятельно (в порядке определяемом самими учредителями), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок;
- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Организации;
- пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации;

Учредители не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление им надзорных функций.

Учредители Организации обязаны соблюдать положения Устава Организации и способствовать укреплению авторитета Организации.

5.2. Коллегиальной формой управления образовательной Организации является общее собрание работников и обучающихся, а также педагогический совет, функции которого по настоящему уставу исполняет коллегиальный орган.

5.3. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее - Общее собрание). Общее собрание составляют работники Организации участвующие в ее деятельности на основе трудового договора, а также представители обучающихся. Представители обучающихся для участия в собрании выдвигаются обучающимися из состава учебных групп Организации, обучение которых осуществляется на момент проведения собрания. Норма представительства обучающихся - по одному представителю от каждой из названных выше учебных групп.

Срок полномочий общего собрания: с момента начала и до момента окончания каждого проводимого собрания (общее собрание не функционирует в период между собраниями).

Периодичность проведения общих собраний - не менее одного раза в год.

Общее собрание созывается по решению Учредителей. Предложения о созыве общего собрания выдвигает Директор. В отдельных случаях (по особо важным для деятельности Организации вопросам) предложения о созыве общего собрания может выдвигать педагогический совет Организации, отдельные работники и обучающиеся. Работники Организации и представители обучающихся на равных правах участвуют в голосованиях, проводимых на общих собраниях. Общее собрание правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 от общего числа работников Организации и выдвинутых для участия в общем собрании представителей обучающихся Организации. При проведении общего собрания открытым голосованием простым большинством присутствующих выбираются председатель и секретарь, которым поручается проведение собрания и оформление результатов. Общее собрание завершается принятием решения, оформляемого протоколом общего собрания.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. В компетенцию общего собрания входит выдвижение предложений о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся, обсуждение вопросов трудовых отношений и охраны труда в Организации, выдвижение предложений по улучшению деятельности Организации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"11" 05 2018 г. № 716

6. Порядок выступления органов управления Организации от имени Организации.

Общее собрание работников и обучающихся Организации, педагогический совет Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий определенных настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Организации.

Общее собрание работников и обучающихся Организации, педагогический совет Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников и обучающихся Организации, педагогический совет Организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников и обучающихся Организации, педагогический совет Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Выступлением от имени педагогического коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Только Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени педагогического коллектива образовательной Организации. Устанавливается следующий порядок выступления от имени педагогического коллектива Организации:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Организации в адрес участников отношений в сфере образования (см. п. 5.8. Устава), подают директору Организации заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

- директор Организации обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление;

- на Общем собрании рассматривается текст выступления, заслушивается мотивированное мнение директора и принимается решение о согласии или несогласии на выступление от имени Образовательной организации;

- в случае несогласия директора Организации с решением Общего собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ 7 (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402

«Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403
«Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404
«Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

- любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени педагогического коллектива Организации, не является таковым, если произведено с нарушением данного пункта Устава.

7. Директор

7.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который избирается на Общем собрании учредителей Организации сроком на один год.

7.2. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

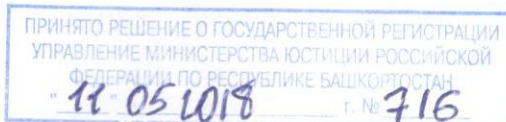
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает сделки и договоры, открывает счета в банках;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- отчитывается о своей работе перед Общим собранием учредителей;
- представление на рассмотрение Общего собрания перспективных планов работы Организации;
- утверждение штатного расписания, осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- осуществление иных исполнительно – распорядительных функций не входящих в компетенцию общего собрания учредителей.

7.3. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, коллегиальных органов управления Организацией и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Организации.

7.4. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников и обучающихся Организации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Организации Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.



7.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Организации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.7. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.8. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.9. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные акты.

7.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

7.11. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Организации определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Организации, вносятся путем издания приказа директора Организации о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Организации о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

8. Ревизор

8.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленном законодательством порядке, избирается ревизор общим собранием учредителей сроком на один год.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"11" 05 2018 г. № 716

8.3. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей Организации.

9. Порядок внесения изменений в устав.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимается Общим собранием учредителей. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. Педагогический совет.

10.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста преподавателей в Организации создается коллективный методический орган, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет").

10.2. Педагогический совет формируется из преподавателей Организации в начале календарного года и утверждается приказом Директора Организации.

10.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие функции:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

10.4. Заседания Педагогического совета возглавляет и ведет Директор, срок полномочия которого один год.

10.5. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

10.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.



11. Филиалы и представительства

11.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

11.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

12. Имущество организации

12.1. Имущество Организации составляют оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов Российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

12.3. Организация имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на

договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

12.4. Организации принадлежит право собственности:

на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и не может распределяться на учредителей.

13. Структура финансово-хозяйственной деятельности организации.

13.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность указанную в Уставе в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.1.1. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

13.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

13.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой за обучение;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

13.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

13.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прекращение деятельности Организации.

14.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению общего собрания учредителей. Организация может быть преобразована в Фонд.

14.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

14.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

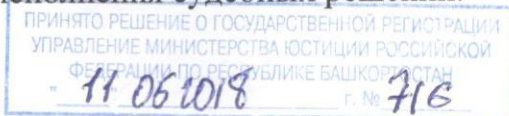
14.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.



14.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.9. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

15. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность организации

- приказы и распоряжения директора Организации;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Прошнуровано и пронумеровано

Семнадцать листов

Заявитель

Давтова С.Ф.



Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании занесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 07 " 12 5 г.
ОГРН 115028 004 4746

Ведомственный учетный номер 0314050494

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации занесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 21 " 05 8 г.
Исполнитель
Управляющий
(должность) (подпись) С.О. Андурин

