



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом АНО ДПО «Грант-Проф»

от 30.12.2015 г. № 5

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Грант-Проф»

1. Общие положения

1.1. Обучающимися АНО ДПО «Грант-Проф» являются лица (далее по тексту Организация), оформившие заявления и договора на обучение в Организации или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам, либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.3. Обучающимися являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Организации.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Организации регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией.

1.5. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, и другие необходимые виды занятий.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются, каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. В Организации в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением

общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Организации).

1.10. Для посещения занятий по специальной физической подготовке в соответствии с расписанием занятий обучающиеся прибывают в спортивной форме.

1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Организации.

1.14. Обучающиеся отчисляются из Организации:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе Организации в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений Устава Организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Организации, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора (заявления-договора) об обучении.

Обучающиеся отчисляются из Организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Организации, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

1.16. При применении меры дисциплинарного взыскания Организацией учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.17. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Организации, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

1.18. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

2. Права и обязанности обучающегося

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Организации на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Организации;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Организации, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Организации;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации, договором (заявлением-договором) на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1 Занятия в Организации проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации.

3.2 Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3 Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Организации;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Организации.

3.4 После окончания занятий слушатели должны покинуть учреждение в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Внешний вид и дисциплина обучающихся

4.1 Внешний вид слушателей должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

4.2 Слушатели обязаны прибыть на учебные занятия в установленное Организацией время и не отлучаться из учебного класса без разрешения преподавателя для решения личных вопросов.

4.3 На занятиях обучающиеся должны иметь при себе письменные принадлежности и необходимую учебную литературу.

4.4 Запрещается во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимся к учебному процессу. Во время учебных занятий следует отключить и убрать технические устройства (плееры, наушники и пр.), перевести мобильные телефоны в тихий или беззвучный режим.

4.5 Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, наркотические, токсические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрыву или возгоранию;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

4.6 До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах.

5. Заключительные положения

5.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Организации во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Организации для всеобщего ознакомления.