



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Грант-Проф»

С.Ф. Даутова

«12» 2017 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

г.Уфа, 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Грант-Проф» (далее - АНО ДПО «Грант-Проф»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом АНО ДПО «Грант-Проф»;

- других локальных нормативных актов регулирующих деятельность АНО ДПО «Грант-Проф».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ обучения.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в форме удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в форме удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения, о чем преподавателем делается соответствующая отметка в журнале. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, пятибалльная).

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО ДПО «Грант-Проф», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО ДПО «Грант-Проф» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, экзамен, контрольное занятие. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.9. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объем проверяемых теоретических знаний.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

3.11. Для обучающихся, проходящих обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.13. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом конкретной программы.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены АНО ДПО «Граант-Проф», если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

#### **5. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

5.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5.2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

5.4. Форма и проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся при поступлении на обучение.

5.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе, не имеющие академической задолженности и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

5.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), то на основании настоящего Положения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

5.7. При успешном прохождении всех видов итоговых аттестационных испытаний, обучающемуся выдаются документы установленного образца.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющую итоговую аттестацию обучающихся, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоением квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «Грант-Проф».

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

6.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования и по каждой программе профессионального обучения.

6.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Граант-Проф».

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является директор.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей и (или) их объединений, преподавателей АНО ДПО «Грант-Проф», а также могут включаться ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

6.7. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено», «неудовлетворительно» или «не зачтено», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

- «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

- «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;

- «удовлетворительно» или «зачтено», заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;

- «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6.8. Решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдача документов установленного образца принимает комиссия по положительным результатам итоговой аттестации.

6.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

6.9. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

6.10. Для проведения апелляции приказом директора АНО ДПО «Грант-Проф» создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

6.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать ее повторно, в сроки, определяемые комиссией.

## **4.2. Проведение повторной аттестации**

4.2.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

Приложение № 1  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
обучаясь в Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Грант-Проф» по программе

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а)  
аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

| №<br>п/п | Наименование учебного<br>предмета (дисциплины) | Количество<br>часов по<br>учебному плану | Вид аттестации | Результат<br>аттестации |
|----------|------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1        |                                                |                                          |                |                         |
| 2        |                                                |                                          |                |                         |
| 3        |                                                |                                          |                |                         |
| 4        |                                                |                                          |                |                         |
| 5        |                                                |                                          |                |                         |
| 6        |                                                |                                          |                |                         |
| 7        |                                                |                                          |                |                         |
| 8        |                                                |                                          |                |                         |
| 9        |                                                |                                          |                |                         |

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

АНО ДПО «Грант-Проф»

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью.

Количество листов

9 ( девять )

Директор \_\_\_\_\_ / С.Ф. Даутова

« 20 » 11

МП

